

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025800552447 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.03.2022 за
ГРН 2225800057217



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE

Владелец: МИ ФНС России по ЦОД

МИ ФНС России по ЦОД

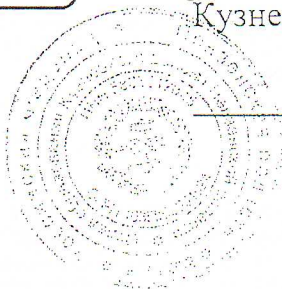
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН

приказом Отдела образования
Кузнецкого района Пензенской области
от 17.03.2022 №196

Начальник Отдела образования
Кузнецкого района Пензенской области

 А.А. Перунков



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы
имени Д.Д. Яфарова с. Татарский Канадей

(новая редакция)

с. Татарский Канадей
Кузнецкий район, Пензенская область
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Д.Д.Яфарова с. Татарский Канадей (далее именуется - Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной в целях организации обучения, воспитания и развития обучающихся в с. Татарский Канадей.

1.2. Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Д.Д.Яфарова с. Татарский Канадей;

сокращенное - : МБОУ СОШ с. Татарский Канадей.

1.3. Местонахождение Учреждения - 442529, Пензенская область, Кузнецкий район,

с. Татарский Канадей , ул. Школьная, д.54.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение. Тип Учреждения – муниципальное учреждение.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование Кузнецкий район Пензенской области.

1.6. На основании решения Собрания представителей Кузнецкого района Пензенской области от 22 апреля 2011 г. №785-73/2 «Об уполномоченных органах местного самоуправления Кузнецкого района Пензенской области, осуществляющих функции и полномочия учредителя» функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Отдел образования Кузнецкого района Пензенской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Кузнецкого района Пензенской области и настоящим Уставом.

2.2. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.3. Учреждение является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности - образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.5. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги.

2.5.1. Платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами:

- организация обучения по программам углубленного изучения отдельных дисциплин, не предусмотренных учебным планом, сверх часов и сверх программ;

- преподавание специальных курсов сверх часов и сверх программы по дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- организация курсов по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;

- репетиторство с учащимися другого образовательного учреждения;

- подготовка детей дошкольного возраста к обучению в школе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенную в другие группировки.

2.7. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

2.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения.

2.9. Обучение в Учреждении проводится по очной, очно- заочной формам.

2.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.11. Приносящей доход деятельностью в Учреждении является деятельность по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими

организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;

- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование Кузнецкий район Пензенской области (далее – Собственник).

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

4.4. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета Кузнецкого района Пензенской области;
- средства, выделенные Учреждению в виде субсидий;
- средства спонсоров, целевые взносы и добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

4.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.11. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных

Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

4.13. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

4.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Кузнецкого района Пензенской области на основании муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения. Расходование денежных средств, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник его имущества.

4.17. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.18. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, работ, услуг, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- обеспечивать целевое и эффективное использование муниципального имущества Кузнецкого района Пензенской области, закрепленного за Учреждением;
- обеспечивать исполнение своих денежных обязательств в пределах, утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета Кузнецкого района Пензенской области;
- осуществлять бюджетный, бухгалтерский, оперативный и статистический учет согласно действующему законодательству.

5. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Управление Учреждением

5.1. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;
- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- иные вопросы, относящиеся к компетенции учредителя.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является ее руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения. Директор Учреждения назначается на должность сроком на 5 лет.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

5.4. К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения;
- представления интересов Учреждения и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;
- формирования учетной политики Учреждения исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;
- утверждения внутренних документов Учреждения;
- реализации муниципального задания.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников;
- педагогический совет;
- управляющий совет.

Отличительными признаками коллегиального органа являются:

- приказ директора о создании коллегиального органа управления Учреждением в установленном законом или локальными нормативными актами порядке;
- наличие четко определенных функций и задач;
- наличие Положения об органе управления.

5.5.1. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов трудовой деятельности.

Членами общего собрания работников являются все его работники.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не менее 1 раза в год. Инициатором созыва общего собрания работников может быть орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения, директор Учреждения или не менее 1/3 работников Учреждения.

Работой общего собрания работников руководит избранный из числа участников председатель. Протокол общего собрания работников ведёт избранный из числа участников секретарь. Процедура голосования определяется общим собранием работников.

Решение общего собрания работников является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от всех работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих работников. Решения общего собрания работников оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

К компетенции общего собрания работников относится:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения и принятых на основании Устава положений в части организации труда и отдыха работников, прав и обязанностей работников Учреждения, охраны труда, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, взаимоотношений администрации и работников и другие вопросы организации деятельности образовательной организации;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- другие вопросы по организации трудовой деятельности в рамках законодательства Российской Федерации.

Порядок организации деятельности общего собрания работников в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется положением об общем собрании работников, утверждаемым директором Учреждения.

5.5.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждением, работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

Организационной формой работы педагогического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Заседания педагогического совета созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения, а его заместителем – заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Секретарь избирается голосованием из числа присутствующих.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации Учреждения и всех участников образовательных отношений.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- решения о переводе учащихся, формах проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогических работников, узких специалистов по представлению заместителей директора Учреждения;

- определение направления опытно-экспериментальной, инновационной работы, заслушивание отчетов о ее ходе и оценка эксперимента;
- разработка основных направлений и программы развития Учреждения, представление ее директору;
- заслушивание отчета об итогах образовательной деятельности Учреждения в истекшем учебном году;
- заслушивание учащихся, их родителей (законных представителей) по вопросам соблюдения ими уставных требований;
- содействие выполнению решений по реализации предложений участников образовательной деятельности;
- представление учащихся и работников Учреждения к различным формам поощрения;
- другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности в рамках законодательства Российской Федерации.

Порядок организации деятельности педагогического совета в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется положением о педагогическом совете, утверждаемым директором Учреждения.

5.5.3. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является управляющий совет.

Срок полномочий управляющего совета составляет 3 года.

Управляющий совет формируется в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов.

В состав управляющего совета избираются: представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве - 7 человек; представители обучающихся 9-11 классов – 2 человека; работники Учреждения – 3 человека.

Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на собрании представителями родителей обучающихся всех классов.

Члены управляющего совета из числа обучающихся 9-11 классов избираются общим собранием классов.

Члены управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Управляющего совета неограниченное число раз. Не могут быть членами управляющего совета директор Учреждения и его заместители.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при

условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов соответствующих собраний, издает приказ о создании управляющего совета.

На первом заседании управляющего совета из его членов избирается председатель, заместитель председателя, секретарь.

Управляющий совет:

- принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- устанавливает режим занятий обучающихся: продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

Заседание Управляющего совета является правомочным, если все члены Управляющего совета извещены о времени, месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Управляющего совета. Передача членом Управляющего совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Управляющего совета члена Управляющего совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Управляющим советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Управляющим советом путём проведения заочного голосования.

Каждый член Управляющего совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от всех членов Управляющего совета и если за него проголосовало более половины присутствующих членов Управляющего совета.

Решения Управляющего совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

Порядок организации деятельности управляющего совета в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется положением об управляющем совете, утверждаемым директором Учреждения.

6. Информационная открытость Учреждения

6.1. Учреждение обязано обеспечивать открытость информации о своей деятельности в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями).

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в п. 3.3 ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями).

6.3. Информация и документы, указанные в пунктах 6.1, 6.2, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Кузнецкого района Пензенской области.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4 Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Кузнецкого района Пензенской области.

7.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Кузнецкого района Пензенской области.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Кузнецкого района Пензенской области.

ВЫПИСКА

Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кузнецкого района Пензенской области»

442530, Пензенская область, Кузнецкий ул. Калинина, д. 154

17.03.2022 14:14

(дата)

Специалист

(должность)

(подпись)

103009

(номер)

Бабушкина И. В.

(Ф.И.О.)

СЕРТИФИКАТ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE

(серийный номер)

с 22.11.2021 13:30:38 по 22.11.2022 13:40:38

(период действия)

МИ ФНС России по ЦОД

(выдан)

ВЕДОМСТВО

ИС "Автоматизированная информационная система "ФЦОД" ФНС"

(наименование информационной системы)

РЕКВИЗИТЫ ЗАПРОСА, НА ОСНОВАНИИ КОТОРОГО СФОРМИРОВАНЫ СВЕДЕНИЯ

UA22031721807003

(идентификатор)